

Information zum Datenschutz für Klienten Wohnen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Ausschreibung Weiterbildungen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Persönliche Daten der Klienten und Verlaufsjournal	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Revision der Finanzen, Kantonale Vorgabe (Basisqualität des Kantons St.Gallen, Amt für Soziales)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Schriftverkehr	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Veröffentlichung Personalbilder, Personalbestand strategische und operative Ebene, Daten Jubilare	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Verwaltung Klientendossier	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Ausschreibung Weiterbildungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Adressdaten für Veranstaltungen	Daten für Einladungen (Adresskoordinaten und -kategorien)	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bilder und Videoaufnahmen	Bilder und Videoaufnahmen	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben oder zur Verfügung gestellt	nein

Persönliche Daten der Klienten und Verlaufsjournal				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Stammdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Religion	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Familienangehörige, Beistand, Dritte	nein
Versicherungsdaten	AHV-Nr., IV, Krankenkasse	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Betreuungsbedarf (IBB)	Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Gesundheits- und Notfalldaten	Notfallrelevante Daten, Medikation, Gesundheitsdaten	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Verlaufsjournal	Betreuungsverlauf	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Interne Abgabe Betäubungsmittel	verordnete Medikation, Menge, Dosierung, Bewohnername, Arzt	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Freiheitseinschränkende Massnahmen	Vereinbarungen und Dokumentation	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Grenzverletzendes Verhalten	Dokumentation Grenzverletzungen	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein

Revision der Finanzen, Kantonale Vorgabe (Basisqualität des Kantons St.Gallen, Amt für Soziales)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Lohndaten	Daten zur Erstellung der Jahresabrechnung	gesetzliche Grundlage	direkt erhoben	nein

Schriftverkehr				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Elektronische Nachrichten	Kontaktdaten, Schriftverkehr	nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	nein
Termin- und Konferenzdaten	Termin- und Konferenzdaten	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Berichte an andere Leistungserbringer		Löschen nach Übernahme ins Kernsystem	direkt erhoben	

Veröffentlichung Personalbilder, Personalbestand strategische und operative Ebene, Daten Jubilare				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Fotos, Namen, Jubilarsdaten	Fotos, Vor- und Nachname, Dauer der Anstellung, Arbeitsort, Bereich	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Verwaltung Klientendossier				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Stammdaten	Vorname, Nachname, Adresse, AHV-Nr., Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort, Daten für die Administration und Dienstleistungen	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Verträge	Arbeitsverträge, Weiterbildungsverträge, Vereinbarungen	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Bescheide und Verfügungen	Rentenbescheide/-verfügungen, IV-Rente, Ernennungsurkunde	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	Behörden	nein
Freiheitsbeschränkende Massnahmen	Vereinbarung & Dokumentation	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Medikation	erforderlichen Medikation	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	Arzt, Therapeuten, Medizinische Dienstleister	nein
Betreuungsbedarf (IBB)	Erhebung des individuellen Betreuungsbedarfes	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Protokolle der Standortbestimmungen	Protokolle der Standortbestimmungen	10 Jahre nach Erstellung/ bei Austritt	direkt erhoben	nein
Personendokumente	Ausweise, Pass, Bevollmächtigungen, Einverständnis Bild-/Tonaufnahmen, Patientenverfügung, Vermisstmeldung	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, gesetzliche Vertreter, Behörden	nein
Agogik Dokumentation	Entwicklungspläne, Massnahmen, Fortschrittsdokumentation, Verlauf	nach Abschluss	direkt erhoben	nein
Versicherungsdaten	AHV-Nr., IV, HE, Krankenkasse	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Grenzverletzendes Verhalten	Dokumentation Grenzverletzungen	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Berichte	Eintrittsberichte, Verlaufsberichte (z.B. IV), Abschlussbericht, Austrittsberichte	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben, Arzt, Therapeuten, Medizinische Dienstleister, Behörden	nein
Zahlungsverbindung	Bankverbindung	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein
Kontakt Daten Dritte	Vorname, Nachname, Kontaktdaten an Ansprechpersonen Schule, Lehrbetriebe, Therapeuten, Spitex, Ärzte, Einsatzbetriebe	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben, Klienten*innen, Andere, medizinische Leistungserbringer (Ärzte, Spitäler, Kliniken), Beistand	nein
Abrechnung Klienten*innen	Kontakt Daten, Leistungsdaten zur Fakturierung, Serviceleistungen	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Verwaltung Klientendossier				
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer (bsp. Ärzte, Spitäler, IV)	Name, Vorname, Adresse, Telefon, Ansprechperson. Email	10 Jahre nach Erstellung	Klienten*innen, andere medizinische Leistungserbringer (IV, Ärzte), Beistand	nein
Zugriffsverwaltung	Mitarbeiterdaten für Zugriffsverwaltung	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Notfallperson	Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse	nach Austritt	direkt erhoben	
Kontaktdaten Ehepartner/Lebenspartner/Ansprechperson Familie	Vorname, Nachname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse	nach Austritt	direkt erhoben	

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Agogik Dokumentation	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Nachweisdokument
Berichte	Behörden, Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Nachweisdokumente, Beweisdokumente
Bescheide und Verfügungen	Hilflosenentschädigung an Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Beweisdokument
Betreuungsbedarf (IBB)	Kanton, beauftragter Auditor des Kantons	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung und Audit
Betreuungsbedarf (IBB)	Kanton, OVWB, GHG Tandem Steigrüebeli	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Broschüre, Videofilm, CD, Plakate etc.
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Illustration des Jahresberichts oder anderer Berichte und Publikationen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Veröffentlichung auf der Internetseite und anderen Sozialen Medien
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Herstellung von Informations- oder Dekorationsmaterial u.Ä. bei Anlässen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation an Verkaufspunkten (z. B. Laden, Weiterbildungen)
Fotos, Namen, Jubilarsdaten	Publikation im Jahresbericht	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Publikation im Jahresbericht
Freiheitsbeschränkende Massnahmen	gesetzliche Beistand	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Information gesetzlicher Beistand (nur im Falle einer gesetzlichen Beistandschaft)
Freiheitseinschränkenden Massnahmen	gesetzlicher Beistand	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Information gesetzlicher Beistand (nur im Falle einer gesetzlichen Beistandschaft)
Gesundheits- und Notfalldaten	Medizinische Leistungserbringer	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Medizinische Behandlung, Intervention
Grenzverletzendes Verhalten	gesetzliche Vertretungen, Behörden, Fachstellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Anordnung gesetzliche und interne Massnahmen
Grenzverletzendes Verhalten	Gesetzliche Vertretung, Behörden, Fachstellen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Anordnen gesetzliche und interne Massnahmen
Interne Abgabe Betäubungsmittel	Medizinische Leistungserbringer	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Medizinische Behandlungen oder Interventionen
Kontakt Daten Dritte	Ansprechpersonen Klienten*in	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Datenaustausch, Datenweiterleitung, Fallbesprechungen
Kontakt Daten Ehepartner/Lebenspartner /Ansprechperson Familie		Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Datenaustausch, Datenweiterleitung, Fallbesprechungen
Kontakt Daten Notfallperson		Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Datenaustausch, Datenweiterleitung, Fallbesprechungen
Lohndaten	Revisorenstelle	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Revision Jahresrechnung
Protokolle der Standortbestimmungen	gesetzliche Vertreter	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Dokumentation gesetzl. Vertretung

Stammdaten	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsfinanzierung
Stammdaten	Behörden und Versicherungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Lohn- und Versicherungsmeldungen
Stammdaten	Veranstalter Freizeitangebote	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Anmeldung Freizeitangebote
Verlaufsjournal	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsüberprüfung
Versicherungsdaten	Versicherungen und Behörden	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Abrechnung Personenversicherungen, Verkehr mit IV
Versicherungsdaten	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsabrechnung
Zahlungsverbindung	Versicherungen, Behörden,	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Lohnmeldungen

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.