

Information zum Datenschutz für Mitarbeitende

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Ausschreibung Weiterbildungen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Lohnabrechnungen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Personalverwaltung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Revision der Finanzen, Kantonale Vorgabe (Basisqualität des Kantons St.Gallen, Amt für Soziales)	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Veröffentlichung Personalbilder, Personalbestand strategische und operative Ebene, Daten Jubilare	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Vorstellung Stiftungsrat und Betriebe, sowie Ansprechpersonen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Ausschreibung Weiterbildungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Adressdaten für Veranstaltungen	Daten für Einladungen (Adresskoordinaten und -kategorien)	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Teilnehmer Weiterbildungen	Name, Vorname, Adresse, Telefon, Email, besuchte Weiterbildungen	Einwilligung/auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Bilder- und Videoaufnahmen für Veranstaltungen und Publikationen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Bilder und Videoaufnahmen	Bilder und Videoaufnahmen	Einwilligung/ auf Widerruf	direkt erhoben oder zur Verfügung gestellt	nein

Lohnabrechnungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Personalverwaltung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Zivilstand, Kinder, Heimatort	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Verträge	Arbeitsverträge, Weiterbildungsverträge, Vereinbarungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Bewerbungen Mitarbeiter	Lebenslauf, Diplome/Weiterbildungen, Zeugnisse	beim Austritt	direkt erhoben	nein
Mitarbeitergespräche	Mitarbeitergespräche	3 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Registerauszüge	Strafregisterauszug, Sonderprivatauszug	10 Jahre nach Austritt	Behörden	keine

Revision der Finanzen, Kantonale Vorgabe (Basisqualität des Kantons St.Gallen, Amt für Soziales)				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Finanzdokumente	Daten zur Erstellung der Jahresabrechnung	gesetzliche Grundlage	direkt erhoben	

Veröffentlichung Personalbilder, Personalbestand strategische und operative Ebene, Daten Jubilare				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Fotos, Namen, Jubilarsdaten	Fotos, Vor- und Nachname, Dauer der Anstellung, Arbeitsort, Bereich	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Vorstellung Stiftungsrat und Betriebe, sowie Ansprechpersonen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Vorstellung Kontaktpersonen	Foto, Funktion, Beschreibung	nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Broschüre, Videofilm, CD, Plakate etc.
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Illustration des Jahresberichts oder anderer Berichte und Publikationen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Veröffentlichung auf der Internetseite und anderen Sozialen Medien
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Herstellung von Informations- oder Dekorationsmaterial u.Ä. bei Anlässen der Institution
Bilder und Videoaufnahmen	Interessenten	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Präsentation an Verkaufspunkten (z. B. Laden, Weiterbildungen)
Finanzdokumente	Revisorenstelle	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Erstellung Jahresabrechnung
Fotos, Namen, Jubilarsdaten	Publikation im Jahresbericht	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Publikation im Jahresbericht
Teilnehmer Weiterbildungen	Rabattberechtigte Organisationen	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Prüfung Rabattberechtigung
Vorstellung Kontaktpersonen	Veröffentlichung im Internet	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Vorstellung Stiftung, Mitarbeiter

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten stehen Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.